



MINISTERUL EDUCAȚIEI

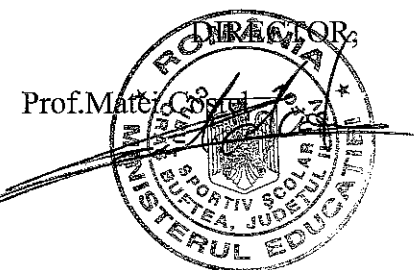
Clubul Sportiv Școlar Ilfov

ATLETISM, FOTBAL, HANDBAL, RUGBY, SAH, TENIS DE MASA



Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din 06.10.2021

TEMATICA SEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL ÎN ANUL SCOLAR 2021-2022



Nr crt	UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	REALIZAT
1.	A. Prezentarea cadrelor didactice nou venite in anul scolar 2021-2022 B. Prezentarea structurii anului scolar C. Propuneri tematica sedinte CA si CP D. Alegerea noului Consiliu de Administratie E. Propuneri orar provizoriu F. Transfer sportivi G. Propuneri componentei Comisie CEAC!!	Planul de scolarizare Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer Legea nr..1/2011 – Legea Educatiei Nationale ROFUIP ROI	SEPTEMBRIE	Director Cadre didactice Coordonator CEAC	A. Conform PV.151/16.09.2021 B. Conform PV.151/16.09.2021 C. Conform PV.154/06.10.2021 D. Conform PV.151/16.09.2021 E. Conform PV.152/22.09.2021 F. Conform PV.154/06.10.2021

<p>H. Propuneri comisii de lucru / delegare lider de sindicat in unitate</p> <p>I. Stabilirea obiectivelor competitionale si de pregatire pentru fiecare disciplina</p> <p>J. Propunere ROI, ROF, Planul Operational!!!! , Planul Managerial, Tematica CP, CA , Oferta educationala,Fisa autoevaluare a personalului didactic si didactic auxiliar, Fisa de asistenta la ore,Fisa de Post ale angajatilor ;Dezbaterea si avizarea Strategiei de Evaluare Interna(Strategia CEAC)</p> <p>K. Propuneri reprezentanti parinti in CA pe catedre/Constituirea Consiliului reprezentativ al parintilor - Constituirea Consiliului reprezentativ al elevilor</p> <p>L. Prezentarea schemei orare pe discipline</p> <p>- calendarul competitional pe discipline /prof/antrenor</p> <p>M. Desemnarea secretarului C.P</p> <p>N.Prezentare documente catre ISJI : -PDI –PO –PM –CENTRALIZATOR COMISII CU DECIZI –ORGANIGRAMA [TOATE APROBATE IN C.A.cu adresa de inaintare.</p> <p>O.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind functionarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>P.Incheierea protocoalelor de colaborare cu unitatile scolare unde isi desfasoara activitatea cadrele didactice</p> <p>A. Prezentarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;</p> <p>B.Prezentarea cererilor de inscriere a cadrelor didactice pentru obtinerea gradelor didactice</p>	<p>Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p> <p>Planul de scolarizare Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer Legea nr..1/2011 – Legea Educatiei Nationale ROFUIP ROI Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p>		<p>Director</p>	<p>G Conform PV.152/22.09.2021 H. Conform PV.152/22.09.2021 I.Conform PV.154/06.10.2021 J. Conform PV.154/06.10.2021 K. Conform PV.152/22.09.2021 L.Conform PV.155/21.10.2021 M. Conform PV.154/06.10.2021 N. Conform PV.154/06.10.2021 O Conform PV.154/06.10.2021 P -REALIZAT</p>
--	---	--	-----------------	---

			OCTOMBRIE	Cadre didactice Coordonator CEAC	A.Conform PV.155/21.10.2021 B. Conform PV.155/21.10.2021
2.	<p>A.Prezentarea analizei activității pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>B.Propunerea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2022-2023</p> <p>C.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>c</p>	Rapoarte de activitate Legislația în vigoare	NOIEMBRIE	Director CP	A.Conform PV.156/02.11.2021 B.Conform PV 157/06.12.2021
3.	A.Probleme curente	Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare / Prevederi IS	Noiembrie	Director CP	

4.	<p>A.Prezentarea Raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar</p> <p>B.Prezentarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare</p> <p>C.Prezentarea Raportului privind activitatea personalului nedidactic, în anul 2021</p> <p>D.Prezentarea planificării anuale a concediilor de odihnă</p> <p>E.Analiza starii de disciplina la nvelul unitatii</p> <p>F.Propunere oferte de transport/ colaborare medic sportiv</p> <p>G.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>-H.Probleme curente</p>	<p>Cereri/Rapoarte depuse</p> <p>Norme financiar-contabile</p> <p>LegeaBugetului</p> <p>Criterii individuale</p> <p>scrise/propuneri director</p>	Decembrie	<p>Director/CP</p> <p>Director/ Administrator financiar</p>	<p>A.Conform 158/16.12.2021</p> <p>B. Conform 158/16.12.2021</p> <p>C. Conform 158/16.12.2021</p> <p>D. Conform 158/16.12.2021</p> <p>E. Conform 158/16.12.2021</p> <p>F. Conform 158/16.12.2021</p> <p>G. Conform 158/16.12.2021</p>
5.	<p>A.Situatia inventarului/ Raportul comisiei de casare</p> <p>B.Prezentare repartitiei bugetului anual</p> <p>C.Decizie mobilitate</p> <p>D.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>G.Probleme curente</p>	<p>Norme financiar-contabile</p> <p>Raport resp. C.M</p>	Ianuarie	<p>Director /Administrator financiar/administrator patrimoniui CP</p>	<p>A.Conform PV.158/16.12.2021</p> <p>B. Conform PV.158/16.12.2021</p> <p>C.Conform PV.159/10.01.2022</p>
6.	<p>A.Propuneri transferuri elevi sportivi</p> <p>B.Prezentarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I</p> <p>C.Propuneri proiect de încadrare pentru anul scolar 2022-2023</p>	<p>ROFUIP</p> <p>Raport privind starea si calitatea educatiei – Semestrul I</p> <p>PDI</p>	Februarie	<p>Director C.P</p>	

	<p>D.Propuneri vacanțării posturilor didactice</p> <p>E.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>Instruirea privind situațiile de urgență și completarea fiselor SU și SSM</p> <p>Avizarea cererilor persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare/continuitate</p> <p>F.Probleme curente</p>	Metodologia mîscării personalului didactic din Învățămîntul preuniversitar			
7.	<p>A.Prezentarea cererilor pentru gradatia de merit;</p> <p>B.Prezentarea starii de disciplina la nivelul unitatii</p> <p>C.Probleme curente</p>	Dosar gradatii merit	Martie	Director CP	
8.	<p>A.Analiza stării disciplinare.</p> <p>B.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>B.Probleme curente.</p>	Fisa postului	APRILIE	Director Responsabili CM CP	
9.	<p>A.Prezentarea Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.</p> <p>B.Propunerea și discutarea cererilor pt continuitate în anul școlar 2022-2023</p>	Program activități administrative Planul managerial	Mai	Director CP	

	<p>C.Prezentarea Raportului privind activitatea de perfectionare si formare contnuua la nivelul unitatii</p> <p>D.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>D.Probleme curente.</p>				
10.	<p>A.Cereri planificări concediu de odihnă.</p> <p>B.Propunerea si discutarea Contractelor de voluntariat</p> <p>C.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>C.Probleme curente.</p>	<p>Raport analiza</p> <p>Grafic planificare concedii</p>	Iunie	<p>Director</p> <p>CP</p>	
11.	<p>A.Probleme curente.</p> <p>B.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p>		Iulie	<p>Director</p> <p>Membri CP</p>	
12.	<p>A.Evaluare dosare PCO</p> <p>B.Respectarea cu strictete a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program</p>		August	<p>Director</p> <p>Membri CP</p>	

	<p>sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p>B.Probleme curente.</p>				
--	---	--	--	--	--

*Graficul poate suferi modificari ulterioare