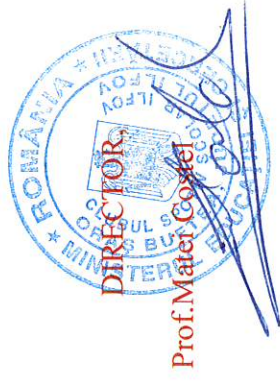


CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ILFOV	
INTRARE	NR. 669
IEȘIRE	.....
Ziua.....	Luna.....
Anul 2020	

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din 21.09.2020



**PROPUNERE TEMATICA  
SEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr crt	UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	REALIZAT
1.	<p>A. Prezentarea cadrelor didactice nou venite in anul școlar 2020-2021</p> <p>B. Prezentarea structurii anului școlar</p> <p>C. Propuneri tematica sedinte CA si CP</p> <p>D. Alegerea noului Consiliu de Administratie</p> <p>E. Propuneri orar provizoriu</p> <p>F. Transfer sportivi</p> <p>G. Propuneri componente Comisie CEAC</p> <p>H. Propuneri comisii de lucru</p> <p>I. Stabilirea obiectivelor competitionale si de pregatire pentru fiecare disciplina</p> <p>J. Propunere ROI, ROF, Planul Operational, Planul Managerial, Tematica CP, CA Fisa autoevaluare, Fisa de</p>	<p>Planul de școlarizare</p> <p>Resurse umane</p> <p>(continuitate/competență)</p> <p>ROFUIP / RI / cereri transfer</p> <p>Legea nr..1/2011 – Legea Educatiei Nationale</p> <p>ROFUIP</p> <p>ROI</p> <p>Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p>	<b>SEPTEMBRIE</b>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Coordonator CEAC</p>	

<p>asistenta la ore, Fisa de Post ale angajatilor ;Dezbaterea si avizarea Strategiei de Evaluare Interna(Strategia CEAC)</p> <p><b>K.</b> Propuneri reprezentanti parinti in CA pe catedre</p> <p><b>L.</b> Prezentarea schemei orare pe discipline</p> <p><b>M.</b> Desemnarea secretarului C.P</p> <p><b>N.</b> Prezentare Raport de activitate al Comisiilor metodice pe anul scolar 2019-2020</p> <p><b>O.</b> Repere privind organizarea activitati in anul scolar 2020-2021</p> <p><b>P.</b>Prezentare documente catre ISJI : -PDI –PO –PM –CENTRALIZATOR COMISII CU DECIZII –ORGANIGRAMA [ TOATE APROBATE IN C.A.cu adresa de inaintare.</p> <p><b>R.</b>La propunerea coordonatorului comisie CEAC prezentarea spre analiza Consiliului Profesoral conform prevederilor ROFUIP a RAEI</p> <p><b>S.</b>Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p><b>A.</b> Prezentarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;</p> <p><b>B.</b>Prezentarea cererilor de înscriere a cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice</p>	<p>Planul de scolarizare</p> <p>Resurse umane (continuitate/competență)</p> <p>ROFUIP / RI / cereri transfer</p> <p>Legea nr.1/2011 – Legea Educației Nationale</p> <p>ROFUIP</p> <p>ROI</p> <p>Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p>	<p>OCTOMBRIE</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Coordonator CEAC</p>	
--	--	------------------	--	--

2.		<p>Rapoarte de activitate Legislatia în vigoare</p>	NOIEMBRIE	Director CP	
	<p>A.Prezentarea analizei activității pentru anul școlar 2020-2021  B.Prezentarea procedurilor operaționale;  C.Planificarea Concediilor de odihna pentru anul școlar 2020-2021  D.Propunerea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2021-2022  E.Analiza ritmicității notării  G. La propunerea coordonatorului comisiei CEAC prezentarea spre analiza Consiliului Profesorilor conform prevederilor ROFUIP a RAEI  H.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p>				
3.	<p>A.Probleme curente</p>	<p>Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM  Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare / Prevederi IS</p>	Noiembrie	Director CP	
	<p>A.Prezentarea Raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar</p>	<p>Cereri/Rapoarte depuse  Norme financiar-contabile  Legea Bugetului</p>	Decembrie	Director/CP	

4.	<p><b>B.</b>Prezentarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare</p> <p><b>C.</b>Prezentarea Raportului privind activitatea personalului nedidactic, în anul 2020</p> <p><b>D.</b>Prezentarea planificării anuale a concediilor de odihnă</p> <p><b>E.</b>Analiza starii de disciplina la nivelul unitatii</p> <p><b>F.</b>Propunere oferte de transport</p> <p><b>G.</b>Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p><b>H.</b>Probleme curente</p>	Criterii individuale scrise/propuneri director	Director/ Administrator financiar	
5.	<p><b>A.</b>Situatia inventarului/ Raportul comisiei de casare</p> <p><b>B.</b>Prezentare repartitiei bugetului anual</p> <p><b>C.</b> Prezentarea Raportului comisiilor metodice pe SEM.I</p> <p><b>D.</b>Decizie mobilitate</p> <p><b>E.</b>Prezentare calendar concurs experti in management.</p> <p><b>F.</b>Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p> <p><b>G.</b>Probleme curente</p>	Norme financiar-contabile Raport resp. C.M	Director /Administrator financiar/administrator patrimoniu CP	Ianuarie
6.	<p><b>A.</b>Propuneri transferuri elevi sportivi</p> <p><b>B.</b>Prezentarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I</p> <p><b>C.</b>Propuneri proiect de încadrare pentru anul scolar 2021-2022</p> <p><b>D.</b>Propuneri vacanțării posturilor didactice</p> <p><b>E.</b>Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv</p>	ROFUIP Raport privind starea si calitatea educatiei – Semestrul I PDI Metodologia miscării personalului didactic din	Director C.P	Februarie

	suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .	Învățământul preuniversitar		
7.	<p>F..Probleme curente</p> <p>A.Prezentarea cererilor pentru gradatia de merit;</p> <p>B.Prezentarea starii de disciplina la nivelul unitatii</p> <p>C.Probleme curente</p>	Dosar gradatii merit	Martie	<p>A.-</p> <p>B.-</p> <p>C.-</p>
8.	<p>A.Analiza stării disciplinare.</p> <p>B.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p>	Fisa postului	APRILIE	<p>A.-</p> <p>B.-</p>
9.	<p>B.Probleme curente.</p> <p>A.Prezentarea Raportul Comisiei de prevenire si combatere a violentei în mediul scolar.</p> <p>B.Propunerea si discutarea cererilor pt continuitate in anul scolar 2021 -2022</p> <p>C.Prezentarea Raportului privind activitatea de perfectionare si formare contnuua la nivelul unitatii</p> <p>D.Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2 .</p>	Program activități administrativ Planul managerial	Mai	<p>A.-</p> <p>B.-</p> <p>C.-</p> <p>D.-</p>

10.	<p><b>A.</b> Cereri planificări concediu de odihnă.</p> <p><b>B.</b> Propunerea și discutarea Contractelor de voluntariat</p> <p><b>C.</b> Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2.</p>	Raport analiza Grafic planificare concedii	Iunie	Director CP	A.- B.- C.-
11.	<p><b>C.</b> Probleme curente.</p> <p><b>A.</b> Probleme curente.</p> <p><b>B.</b> Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2.</p>		Iulie	Director Membri CP	A.-
12.	<p><b>A.</b> Evaluare dosare PCO</p> <p><b>B.</b> Respectarea cu strictețe a prevederilor legislative privind funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar; organizarea și desfășurarea activităților specifice secțiilor sportive, ținând cont de contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice locale, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV2.</p> <p><b>B.</b> Probleme curente.</p>		August	Director Membri CP	A.- B-